



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАС»
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МО «КОТЛАС»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 ноября 2016 года

№ 16

Об утверждении
плана работы Контрольно-счётной палаты
МО «Котлас» на 2017 год

Утвердить план работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования
«Котлас» на 2017 год (приложение)

Председатель
Контрольно-счётной
палаты МО «Котлас»

25.11.2016г.

В.А. Могилевский

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС» НА 2017 ГОД**

1. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект контроля	Период реализации
1	2	3	4
1.1	Проверка бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств за 2016 год	Главные администраторы бюджетных средств	I квартал
1.2	Внешняя проверка отчета об исполнении местного бюджета за 2016 год и подготовка заключения по результатам проверки	Участники бюджетного процесса	март – апрель
1.3	Проверка использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	Получатели субсидий	III квартал
1.4	Проверка использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий муниципальным учреждениям, подведомственным главным распорядителям средств местного бюджета, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями	Получатели субсидий	III-IV кварталы
1.5	Плановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и осуществлении контроля в сфере закупок	Участники процесса закупок	в течение года по отдельным ежеквартальным планам
1.6	Внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и осуществлении контроля в сфере закупок	Участники процесса закупок	при поступлении жалоб либо информации о нарушениях законодательства
1.7	Текущий контроль за исполнением местного бюджета	Участники бюджетного процесса	в течение года

2. Экспертно-аналитические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект	Период реализации
1	2	3	4
2.1	Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ, реализуемых в 2017 году и в плановом периоде	Разработчики и участники программ и бюджетного процесса	октябрь
2.2	Экспертиза проекта решения о местном бюджете на 2018 год и на плановый период; подготовка заключения по результатам экспертизы	Участники бюджетного процесса	ноябрь
2.3	Анализ исполнения местного бюджета за первый квартал 2017 года, подготовка оперативного отчета о ходе его исполнения	Участники бюджетного процесса	II квартал
2.4	Анализ исполнения местного бюджета за полугодие 2017 года, подготовка оперативного отчета о ходе его исполнения	Участники бюджетного процесса	III квартал
2.5	Анализ исполнения местного бюджета за девять месяцев 2017 года, подготовка оперативного отчета о ходе его исполнения	Участники бюджетного процесса	IV квартал
2.6	Экспертиза проектов решения Собрании депутатов, вносящих изменения в решение о местном бюджете на 2017 год и на плановый период; подготовка заключения по результатам экспертизы	Участники бюджетного процесса	в течение года
2.7	Экспертиза проектов решений Собрании депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения	Участники бюджетного процесса	по мере поступления проектов
2.8	Экспертиза проектов решений Собрании депутатов, регулирующих правоотношения в сфере использования муниципального имущества	Участники имущественных правоотношений	по мере поступления проектов
2.9	Представление заключений и (или) ответов на запросы органов местного самоуправления	-	в течение года
2.10	Предоставление по поручениям председателя Собрании депутатов информации по вопросам бюджетного и финансового контроля		по мере поступления поручений
2.11	Согласование возможности размещения заказов у единственного поставщика, исполнителя		в течение года
2.12	Анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных законодательством Российской Федерации (Аудит закупок)		в течение года
2.13	Проведение экспертизы действующих решений Собрании депутатов и иных правовых актов органов местного самоуправления по поручениям Собрании депутатов и Председателя Собрании депутатов		в течение года

3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект мероприятия	Период реализации
3.1	Подготовка предложений по устранению выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отклонений, несоответствий и недостатков в организации бюджетного процесса, направленных на его совершенствование		в течение года
3.2	Внесение представлений, направление предписаний, аналитических и информационных писем по результатам проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий		в течение года
3.3	Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения		в течение года
3.4	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции Контрольно-счетной палаты, представление интересов органа местного самоуправления и муниципального образования в судах РФ		в течение года
3.5	Анализ информации о результатах рассмотрения замечаний, выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях подготовленных Контрольно-счетной палатой в установленной сфере деятельности		IV квартал
3.6	Осуществление контроля результатов рассмотрения представлений и выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты о принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба бюджету муниципального образования или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по предупреждению, пресечению выявленных финансовых и иных нарушений бюджетного законодательства		IV квартал

4. Противодействие коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект мероприятия	Период реализации
4.1	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами		постоянно
4.2	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		постоянно
4.3	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации		III-IV кварталы
4.4	Проведение анализа нарушений, изложенных в актах прокурорского реагирования, а также выявленных правоохранительными органами и рассмотрение этих нарушений всеми заинтересованными лицами, с целью пресечения и недопущения в дальнейшем		по мере поступления
4.5	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		ежеквартально
4.6	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов, направляемых на заключение в КСП, на предмет коррупциогенности содержащихся в них положений		постоянно
4.7	Взаимодействие КСП с надзорными и правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям		постоянно

4.8	Организация взаимодействия КСП с органами местного самоуправления, с правоохранительными и надзорными органами при реализации мероприятий по противодействию коррупции		в течение года
4.9	Направление в соответствии с действующим законодательством материалов в органы прокуратуры и в правоохранительные органы по документально установленным фактам финансовых нарушений, хищений, злоупотреблений со стороны должностных лиц, а также коррупционных правонарушений от имени и в интересах юридических лиц, выявленных в ходе проведенных контрольно-ревизионных мероприятий, в целях их дальнейшей правовой оценки, решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности и минимизации последствий коррупционных правонарушений		в течение года
4.10	Взаимодействие с Контрольно-счётной палатой Архангельской области, Советом контрольно-счётных органов Архангельской области, контрольно-счётными органами субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счётной палаты городского округа		в течение года
4.11	Изучение практики успешно реализуемых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальных образованиях, субъектах Российской Федерации, муниципальных контрольно-счётных органах Российской Федерации		в течение года
4.12	Ведение учёта обращений граждан и организаций, содержащих информацию коррупционной направленности		в течение года
4.13	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции, в целях дальнейшего включения в план деятельности соответствующих контрольно-ревизионных мероприятий в пределах установленных полномочий для выявления, предупреждения и пресечения коррупции		в течение года

5. Информационная и организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект мероприятия	Период реализации
5.1	Подготовка и представление в Собрание депутатов отчета о работе Контрольно-счетной палаты за 2016 год	-	не позднее 01 апреля
5.2	Представление в Собрание депутатов и Главе муниципального образования информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	-	в течение года
5.3	Участие в семинарах и рабочих встречах по вопросам финансового контроля Совета контрольно-счетных органов Архангельской области	-	в течение года
5.4	Подготовка материалов с целью обмена информацией с органами финансового контроля, а также в соответствии с заключенными Контрольно-счетной палатой Соглашениями о взаимодействии	-	в течение года
5.5	Пополнение и актуализация информации на официальном сайте КСП МО «Котлас» в сети Интернет	-	в течение года
5.6	Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля (аудита муниципальных закупок)	-	первое полугодие
5.9	Участие в заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов	-	в течение года
5.10	Участие в заседаниях профильных комиссий администрации муниципального образования	-	в течение года

6. Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект мероприятия	Период исполнения
6.1	Организация составления, ведения и исполнение бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты	-	в течение года
6.2	Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты	-	в течение года
6.3	Подготовка и представление установленной отчетности	-	в течение года
6.4	Организация проведения аттестации сотрудников Контрольно-счетной палаты	-	в установленные сроки