



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОТЛАС»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Контроль реализации результатов
контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты МО
«Котлас» № 4 от 20.01.2020

Действует с 20 января 2020 года

Котлас, Архангельская область
2020 год

Содержание

№п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения	3
2.	Контроль выполнения представлений, предписаний	4
3.	Контроль рассмотрения заключений КСП, обращений КСП в правоохранительные органы, органы контроля, информационных писем КСП, дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты	5
4.	Использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	6

1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) устанавливает порядок осуществления Контрольно-счетной палатой МО «Котлас» (далее – Контрольно-счетная палата, КСП) контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Собрании депутатов МО «Котлас» от 30 июня 2011 года № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате МО «Котлас», Регламентом Контрольно-счетного палаты, Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), а также с Типовым стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (рекомендован решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 03 июня 2015 г., протокол №2-ПКСО).

Основные понятия, используемые в Стандарте, соответствуют понятиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.3. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

1.4. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

обеспечение своевременного и полного получения КСП информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им по результатам проведенных мероприятий;

определение результативности проведенных мероприятий;

оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КСП, а также

предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний КСП, итоги рассмотрения заключений (отчетов) КСП, обращений КСП в правоохранительные органы, органы контроля, информационных писем КСП, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Контроль выполнения представлений, предписаний

2.1. Контроль выполнения представлений, предписаний контрольно-счетной палаты включает в себя:

1) оценку соблюдения срока, предоставленного для выполнения представлений, предписаний;

2) изучение и анализ полученной информации о выполнении представлений, предписаний;

3) принятие мер в случаях невыполнения (несвоевременного выполнения) представлений, предписаний (отдельных требований (пунктов));

4) проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений, предписаний.

2.2. Организацию контроля выполнения представлений, предписаний осуществляют руководители контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления, предписания.

2.3. По поручению руководителя контрольного мероприятия изучение и анализ полученной информации, оценка соблюдения срока выполнения представлений, предписаний осуществляется руководителем и (или) членами рабочей группы.

2.4. При установлении фактов невыполнения (несвоевременного выполнения) представлений, предписаний (отдельных требований (пунктов)) по решению руководителя контрольного мероприятия принимаются меры, направленные на выполнение требований указанных актов (направление писем главному распорядителю бюджетных средств (учредителю) с предложением о взыскании средств в объеме выявленных и не устраненных нарушений, направление сведений о выявленных нарушениях иным органам государственной власти (органам местного самоуправления) и пр.), а также принимаются соответствующие меры, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. При наличии сомнений в достоверности представленной информации о выполнении представлений, предписаний, отсутствии сведений об их выполнении председателем Контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим, на основании информации, представленной руководителем

контрольного мероприятия, может быть принято решение о проведении контрольного мероприятия по проверке выполнения представлений, предписаний.

2.6. В случае изменения обстоятельств или при иной необходимости изменения или отмены направленного по результатам проведенного мероприятия представления, предписания руководитель контрольного мероприятия вносит на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты предложение об изменении, отмене представления, предписания и проект соответствующего решения. В случае принятия председателем решения об изменении, отмене представления, предписания объекту контроля направляется соответствующее уведомление (новое представление, предписание не выносятся).

2.7. В случае принятия судом решения о признании представления, предписания недействительными (в том числе частично), требования таких ненормативных актов исполнению не подлежат. В таких случаях дополнительного решения КСП, а также уведомления объекта контроля не требуется.

2.8. В случае наличия судебного производства по делу о признании представления, предписания недействительным и отсутствия вступившего в силу решения суда, принятие мер, предусмотренных пунктами 2.4. – 2.6. настоящего Стандарта, может быть отсрочено до вступления в силу соответствующего решения суда.

3. Контроль рассмотрения заключений (отчетов) КСП, обращений КСП в правоохранительные органы, органы контроля, информационных писем КСП, дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты

3.1. В случае принятия председателем КСП решения о направлении по результатам проведенных мероприятий обращений в правоохранительные органы, органы контроля, информационных писем руководитель контрольного мероприятия организует контроль за их направлением и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

3.2. При анализе информации, полученной из правоохранительных органов, органов контроля:

1) оценивается полнота рассмотрения обращения КСП (наличие информации по всем отраженным в обращении фактам нарушений законодательства Российской Федерации);

2) анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом, органом контроля, по отраженным в обращении фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов, обращение в суд о признании правовых актов, сделок недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, дел об административных правонарушениях и т.д.);

3) оценивается результативность направления обращений КСП (наличие и количество возбужденных уголовных дел, дел об административных правонарушениях, объем возмещенного ущерба, количество должностных лиц муниципальных органов и иных организаций, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.);

4) в случае принятия правоохранительным органом, органом контроля решения об отказе в принятии мер по обращению КСП анализируются основания такого отказа.

3.3. Контроль рассмотрения заключений (отчетов), вынесенных по результатам

экспертно-аналитических мероприятий, обеспечивает руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. Контроль рассмотрения заключений осуществляется путем мониторинга принимаемых объектом контроля решений (осуществления действий), рекомендованных к принятию в заключении (отчете). КСП проводит анализ выполнения решений и мер, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов МО «Котлас», его комиссий отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных контрольно-счетной палатой предложений (рекомендаций) по совершенствованию бюджетного и иного законодательства, подзаконных правовых актов, организации бюджетного процесса.

3.5. В случае возбуждения дел об административных правонарушениях по нарушениям, выявленным в ходе осуществления мероприятий, контроль за их рассмотрением, исполнением решений судов осуществляется лицами, составившими протокол об административном правонарушении (определение о проведении административного расследования). Порядок осуществления контроля, объем полномочий должностных лиц КСП установлен в Стандарте внешнего муниципального финансового контроля «Производство по делам об административных правонарушениях».

3.6. Руководитель контрольного мероприятия обеспечивает контроль за своевременным составлением уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты протоколов об административных правонарушениях (определений о проведении административного расследования).

4. Использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

4.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

1) заключения по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) и отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний);

2) обобщенной аналитической информации по результатам текущего контроля реализации представлений и предписаний, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных КСП, анализ итогов рассмотрения информационных писем, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, органы контроля, итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий.

3) иных документов в соответствии с порядком, установленным в Контрольно-счетной палате.

4.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности КСП.

4.3. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий рассматривается председателем КСП, по решению которого осуществляется снятие с контроля представлений, предписаний, информационных писем и иных документов, направленных для реализации результатов проведенных КСП мероприятий, в связи с их реализацией или принятием исчерпывающего комплекса мер.

4.4. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

4.5. В случае необходимости по итогам реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес законодательных (представительных) или исполнительных органов власти, правоохранительных органов и других органов или организаций.

4.6. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, выполнению представлений, предписаний КСП размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты.