



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОТЛАС»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС»**

Утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты городского округа
Архангельской области «Котлас» № 5 от 26.01.2021

Действует с 26 января 2021 года

Котлас, Архангельская область
2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цель, задачи и принципы планирования деятельности контрольно-счетной палаты	3
3.	Порядок формирования и утверждения плана деятельности контрольно-счетной палаты	4
4.	Форма, структура и содержание плана деятельности контрольно-счетной палаты	7
5.	Порядок корректировки плана деятельности контрольно-счетной палаты	8
6.	Контроль исполнения плана деятельности контрольно-счетной палаты	10
7.	Порядок размещения информации о плане деятельности контрольно-счетной палаты	10
Приложение	Примерная форма плана деятельности контрольно-счетной палаты	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Порядок планирования деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 10 решения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас» от 30 июня 2011 года № 213-438-р «О Контрольно-счётной палате городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – Положение о контрольно-счетной палате), Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.2. При разработке данного Стандарта применены Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденные протоколом Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 17.10.2014 N 47К (993).

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Архангельской области «Котлас» (далее – контрольно-счетная палата).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования деятельности контрольно-счетной палаты;

установление порядка формирования и утверждения плана деятельности контрольно-счетной палаты;

определение требований к форме, структуре и содержанию плана деятельности контрольно-счетной палаты;

установление порядка корректировки и контроля исполнения плана деятельности контрольно-счетной палаты;

установления порядка размещения информации о плане деятельности контрольно-счетной палаты.

2. Цель, задачи и принципы планирования деятельности контрольно-счётной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Положения о контрольно-счётной палате, а также годового плана деятельности, который разрабатывается и утверждается контрольно-счетной палатой самостоятельно.

Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также обеспечения выполнения контрольно-счетной палатой законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом всех направлений деятельности контрольно-счетной палаты, целей и задач бюджетной политики городского округа Архангельской области «Котлас».

2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение плана деятельности контрольно-счетной палаты.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

непрерывности планирования;

комплексности планирования (охват планированием всех законодательно установленных полномочий контрольно-счетной палаты);

равномерности распределения контрольных мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;

рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций контрольно-счетной палаты;

периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

координации планов работы контрольно-счетной палаты с планами работы других органов государственного (муниципального) финансового контроля.

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых контрольно-счетной палате, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Порядок формирования и утверждения плана деятельности контрольно-счетной палаты

3.1. План деятельности контрольно-счетной палаты определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в контрольно-счетной палате в очередном календарном году.

Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», предложений и запросов Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

3.2. Формирование плана деятельности контрольно-счетной палаты включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект плана деятельности контрольно-счетной палаты;

составление проекта плана деятельности контрольно-счетной палаты;

рассмотрение проекта и утверждение плана деятельности контрольно-счетной палаты.

3.3. Включению в план деятельности контрольно-счетной палаты подлежат направленные в контрольно-счетную палату **до 20 ноября года**, предшествующего планируемому:

поручения Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»;

предложения и запросы Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

Обращения в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», Главе городского округа Архангельской области «Котлас» в целях получения поручений, предложений и запросов для включения

мероприятий в план деятельности контрольно-счетной палаты направляются в срок **до 10 ноября года**, предшествующего планируемому.

В случае отказа о включении предлагаемого Собранием депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», Главой городского округа Архангельской области «Котлас» мероприятия (мероприятий) в план деятельности контрольно-счетной палаты на очередной календарный год, в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», Главе городского округа Архангельской области «Котлас» в течение трёх рабочих дней с даты принятия данного решения направляется ответ, содержащий мотивированное обоснование отказа.

Основанием для отказа является:

предложенное мероприятие не относится в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», Положением о контрольно-счётной палате к полномочиям контрольно-счетной палаты;

вопрос по предложенному мероприятию выходит за пределы вопросов местного значения;

вопрос по предложенному мероприятию включен в иное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие;

на объект, в отношении которого предлагается провести контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, не распространяются полномочия контрольно-счетной палаты в соответствии с Положением о контрольно-счётной палате МО «Котлас»;

ресурсы контрольно-счетной палаты не позволяют выполнить предложенный объем мероприятий.

Основанием для отказа также может являться:

по предлагаемому мероприятию в период, составляющий пять лет, предшествующих планируемому году, уже имеется заключение и (или) отчет контрольно-счетной палаты.

3.4. В целях координации плана деятельности контрольно-счетной палаты с планами работы других муниципальных органов финансового контроля **не позднее 10 ноября года**, предшествующего планируемому, в Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Котлас» направляется запрос о перечне объектов, проверенных в текущем финансовом году, с указанием темы контрольного мероприятия, и планируемых к проверке в очередном финансовом году.

3.5. Непосредственное формирование проекта плана деятельности контрольно-счетной палаты осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

3.6. При подготовке проекта плана деятельности контрольно-счетной палаты должны соблюдаться следующие требования:

3.6.1. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям контрольно-счетной палаты, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

название мероприятия (проверка, обследование, экспертиза и др.);

предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования бюджетных средств

(например, использование бюджетных средств на реализацию мероприятий целевой программы);

контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период (как правило, не более 3 лет);

наименования органов (организаций), совместно (параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия (в случае планирования проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия).

3.6.2. Наименование объекта контроля указывается только в разделах контрольной и экспертно-аналитических мероприятий.

3.6.3. При определении периода реализации контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия учитываются сроки подготовки и проведения планируемого мероприятия, оформления его результатов.

3.6.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана деятельности контрольно-счетной палаты являются:

нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положение о контрольно-счётной палате, иных нормативных правовых актов, определяющие полномочия контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

поручения Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас»,

предложения и запросы Главы городского округа Архангельской области «Котлас»;

иные предложения, обращения, направляемые в контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При указании основания для включения в план деятельности производится ссылка на статьи, части, пункты, подпункты нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас», номер, дата поручений Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», предложений и запросов Главы городского округа Архангельской области «Котлас», предложений и обращений иных органов.

3.6.5. При выборе объекта контроля либо темы контрольного мероприятия для включения в проект годового плана деятельности контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам, не охваченным проверками в течение наибольшего периода времени, предшествующего очередной проверке (за исключением случаев проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также встречной проверки по отдельным вопросам расходования бюджетных средств).

Повторные проверки могут также проводиться в целях осуществления контроля полноты исполнения представлений (предписаний), направленных контрольно-счетной палатой по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

3.6.6. При выборе предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия учитываются следующие критерии:

соответствие предмета мероприятия полномочиям контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, Положением о контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас»; актуальность предмета мероприятия.

При выборе предмета мероприятия также учитывается:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.6.7. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается, за исключением случаев поступления поручений Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», предложений и запросов Главы городского округа Архангельской области «Котлас».

Данное положение не распространяется на органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, учреждения городского округа Архангельской области «Котлас», являющиеся главными администраторами бюджетных средств, внешняя проверка бюджетной отчетности которых, согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводится ежегодно.

В случае проведения контрольных мероприятий на одном объекте по нескольким вопросам и направлениям деятельности контрольно-счетной палаты, данные мероприятия могут объединяться в одно комплексное контрольное мероприятие.

3.7. План деятельности контрольно-счетной палаты должен быть сформирован реально выполнимым и создавать условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки, исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника контрольно-счетной палаты.

3.8. План деятельности контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной палаты в срок до 30 ноября года, предшествующего планируемому.

4. Форма, структура и содержание плана деятельности контрольно-счетной палаты

4.1. План деятельности контрольно-счетной палаты имеет табличную форму, соответствующую форме, приведенной в приложении 1 к данному Стандарту.

4.2. План деятельности контрольно-счетной палаты состоит из разделов:

1. Контрольные мероприятия;
2. Экспертно-аналитические мероприятия;

3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
4. Иная деятельность;
5. Противодействие коррупции;
6. Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности.

Каждый раздел и мероприятие плана деятельности контрольно-счетной палаты имеют свой номер и свое наименование.

4.3. В графе «Наименование мероприятий» отражаются наименования планируемых мероприятий в разрезе направлений деятельности контрольно-счетной палаты, содержащие данные в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Стандарта.

4.4. В графе «Период реализации» указывается срок проведения (месяц, квартал текущего календарного года) мероприятия, включающий в себя сроки подготовки и проведения планируемого мероприятия, оформления его результатов.

В случае, если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указывается также год начала и (или) окончания мероприятия.

В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допустимо указание «по факту поступления» либо «в течение года», «по завершению контрольного или экспертно-аналитических мероприятия» и т.п.

4.5. В графе «Основание для включения» в плане указываются данные в соответствии с пунктом 3.6.4 настоящего Стандарта.

4.6. Структура плана деятельности контрольно-счетной палаты может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля.

5. Порядок корректировки плана деятельности контрольно-счетной палаты

5.1. Корректировка плана деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в случаях:

внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, городского округа Архангельской области «Котлас»;

поступления в течение текущего календарного года поручений Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», предложений и запросов Главы городского округа Архангельской области «Котлас»;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на мероприятия, включенные в план деятельности контрольно-счетной палаты на основании поступивших в текущем календарном году в контрольно-счетную палату поручений Собрании депутатов городского округа

Архангельской области «Котлас», предложений и запросов Главы городского округа Архангельской области «Котлас»;

возникновением проблем с формированием состава непосредственных исполнителей запланированных мероприятий вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска сотрудников контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками;

других случаях.

5.2. Корректировка плана деятельности контрольно-счетной палаты может быть произведена на основании:

предложения должностного лица контрольно-счетной палаты;

поступивших в течение текущего календарного года поручений Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», предложений и запросов Главы городского округа Архангельской области «Котлас»;

иных предложений, обращений, направляемых в контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Предложение должностного лица контрольно-счетной палаты о корректировке плана деятельности контрольно-счетной палаты оформляется служебной запиской на имя председателя контрольно-счетной палаты с указанием:

причин необходимости корректировки плана деятельности контрольно-счетной палаты;

предлагаемых корректировок плана деятельности контрольно-счетной палаты, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в разделе 3 настоящего Стандарта.

При подготовке предложений об изменении плана деятельности контрольно-счетной палаты необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.4. Поручения Собрании депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», предложения и запросы Главы городского округа Архангельской области «Котлас», иные предложения и обращения, направленные в контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации, влекущие изменения плана деятельности контрольно-счетной палаты, рассматриваются контрольно-счетной палатой в течение трёх рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения в Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», Главе городского округа Архангельской области «Котлас», органу, организации, направившему предложение, обращение, направляется ответ о включении мероприятия (мероприятий) в план деятельности контрольно-счетной палаты на текущий год, либо отказ во включении мероприятия (мероприятий) в план деятельности контрольно-счетной палаты, содержащий мотивированное обоснование.

Основания для отказа включения в план деятельности контрольно-счетной палаты:

по предлагаемому мероприятию уже имеется заключение и (или) отчет контрольно-счетной палаты;

предложенное мероприятие не относится в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами городского округа Архангельской области «Котлас», Положением о контрольно-счетной палате к полномочиям контрольно-счетной палаты;

вопрос по предложенному мероприятию выходит за пределы вопросов местного значения;

вопрос по предложенному мероприятию включен в иное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие;

на объект, в отношении которого предлагается провести контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие, не распространяются полномочия контрольно-счетной палаты в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате;

ресурсы контрольно-счетной палаты не позволяют выполнить предложенный объем мероприятий.

5.5. Корректировка плана деятельности контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

5.6. Корректировка плана деятельности контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением контрольно-счетной палаты городского округа Архангельской области «Котлас».

6. Контроль исполнения плана деятельности контрольно-счетной палаты

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана деятельности контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план деятельности контрольно-счетной палаты.

6.2. Контроль за выполнением годового плана деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется председателем контрольно-счетной палаты.

6.3. Информация об исполнении плана деятельности контрольно-счетной палаты за год включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты.

7. Порядок размещения информации о плане деятельности контрольно-счетной палаты

7.1. План деятельности контрольно-счетной палаты в обязательном порядке размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты.

7.2. В случае корректировки плана деятельности контрольно-счетной палаты, план деятельности с учетом изменений размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты.

Приложение к стандарту «Порядок планирования деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Архангельской области «Котлас»

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «КОТЛАС» НА _____ ГОД

1. Контрольные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект контроля	Период реализации	Основание для включения
1	2	3	4	5
1.1				
1.2				

2. Экспертно-аналитические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект контроля	Период реализации	Основание для включения
1	2	3	4	5
2.1				
2.2				

3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Объект контроля	Период реализации	Основание для включения
3.1				
3.2				

4. Иная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации	Основание для включения
4.1			
4.2			

5. Противодействие коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации
5.1		
5.2		

6. Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации	Основание для включения
6.1			
6.2			

