

ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 17 августа 2012 г. N 128-у

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 16.07.2014 N 79-у,
от 30.01.2015 N 12-у, от 06.05.2015 N 54-у, от 24.07.2015 N 84-у,
от 15.02.2016 N 13-у, от 26.09.2016 N 126-у, от 15.09.2017 N 96-у,
от 10.10.2017 N 100-у, от 24.07.2019 N 61-у, от 10.02.2020 N 12-у,
от 20.10.2020 N 148-у)

В соответствии с [частями 6 и 7 статьи 15](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [пунктом 7 статьи 8](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", [статьей 14.3](#) областного закона от 27 сентября 2006 года N 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области", [статьей 5](#) областного закона от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области" постановляю:
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 24.07.2015 N 84-у)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению.

2. Органам местного самоуправления и иным муниципальным органам муниципальных образований Архангельской области создать в пределах установленной численности подразделения кадровой службы местной администрации муниципального образования Архангельской области, отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации муниципального образования Архангельской области, наделенного правами юридического лица, представительного органа муниципального образования Архангельской области, контрольно-счетного органа муниципального образования Архангельской области, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области и иного муниципального органа муниципального образования Архангельской области (далее - муниципальный орган) по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо определить должностных лиц указанных муниципальных органов, осуществляющих кадровую работу и ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Архангельской области;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если вопросы местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения осуществляются органами местного самоуправления соответствующего муниципального района на территории сельского поселения, то обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по рассмотрению вопросов, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции к ее компетенции, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления сельских поселений осуществляется органами местного самоуправления соответствующего муниципального района"; (абзац введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 15.02.2016 N 13-у)

г) оказание муниципальным служащим в Архангельской области консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими в Архангельской области коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими в Архангельской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих в Архангельской области;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Архангельской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соблюдения муниципальными служащими в Архангельской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; (пп. "з" в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2017 N 100-у)

и) подготовка в соответствии с компетенцией проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области, и муниципальными служащими в Архангельской области, сведений о соблюдении муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Архангельской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы в Архангельской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими в Архангельской области с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими в Архангельской области требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими в Архангельской области сведений, иной полученной информации;

(пп. "л" в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.10.2017 N 100-у)

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Архангельской области, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Архангельской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(пп. "м" введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 06.05.2015 N 54-у)

3. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области
А.В.АЛСУФЬЕВ

Утвержден
указом Губернатора
Архангельской области
от 17.08.2012 N 128-у

**ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, И
СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 16.07.2014 N 79-у,
от 30.01.2015 N 12-у, от 06.05.2015 N 54-у, от 24.07.2015 N 84-у,
от 15.02.2016 N 13-у, от 26.09.2016 N 126-у, от 15.09.2017 N 96-у,
от 10.10.2017 N 100-у, от 24.07.2019 N 61-у, от 10.02.2020 N 12-у,
от 20.10.2020 N 148-у)

1. Настоящим Порядком определяются правила осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Архангельской области:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Архангельской области (далее - муниципальная служба), включенных в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным правовым актом муниципального образования Архангельской области (далее - граждане), - на отчетную дату;

муниципальными служащими в Архангельской области (далее - муниципальный служащий), замещающими указанные должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный муниципальным правовым актом муниципального образования Архангельской области, - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду; (в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 16.07.2014 N 79-у)

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации); (в ред. указов Губернатора Архангельской области от 16.07.2014 N 79-у, от 10.10.2017 N 100-у)

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению). (в ред. указов Губернатора Архангельской области от 16.07.2014 N 79-у, от 30.01.2015 N 12-у)

2. Настоящий Порядок не применяется при проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации муниципального образования Архангельской области по контракту (далее - глава местной администрации), и лицами, замещающими должность главы местной администрации, и соблюдения лицами, замещающими должность главы местной администрации, требований к служебному поведению.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации, и лицами, замещающими должность главы местной администрации, и соблюдения лицами, замещающими должность главы местной администрации, требований к служебному поведению осуществляется в порядке, установленном областным [законом](#) от 26 ноября 2008 года N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области".

(п. 2 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 15.09.2017 N 96-у)

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом муниципального образования Архангельской области, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Подразделение кадровой службы местной администрации муниципального образования Архангельской области, отраслевого (функционального) и территориального органа местной администрации муниципального образования Архангельской области, наделенного правами юридического лица, представительного органа муниципального образования Архангельской области, контрольно-счетного органа муниципального образования Архангельской области, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области и иного муниципального органа муниципального образования Архангельской области (далее - муниципальный орган) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба) либо должностное лицо указанных муниципальных органов, осуществляющее кадровую работу и ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе), осуществляет проверку, предусмотренную [пунктом 1](#) настоящего Порядка.

Если осуществление кадровой работы в муниципальном органе передано в установленном муниципальными нормативными правовыми актами порядке другому муниципальному органу, проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Порядка, проводится кадровой службой этого муниципального органа либо лицом, осуществляющим кадровую работу в этом муниципальном органе.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Порядка, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) работниками кадровых служб либо лицами, осуществляющими кадровую работу в муниципальном органе;

б) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных региональных и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 24.07.2015 N 84-у)

г) Общественной палатой Российской Федерации общественной палатой Архангельской области и общественной палатой (советом) муниципального образования Архангельской области;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 24.07.2015 N 84-у)

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 24.07.2015 [N 84-у](#), от 10.02.2020 [N 12-у](#))

5.1. Кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, не позднее 30 календарных дней со дня их назначения на должность. В случае если гражданин представил уточненные сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня представления уточненных сведений.

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, осуществляется кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе, не позднее 1 декабря текущего года с оформлением информации о результатах их анализа. Сводная информация о результатах анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведенного в соответствии с настоящим абзацем, направляется в управление по вопросам противодействия коррупции не позднее 10 декабря текущего года.

При проведении кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе, анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, учитываются методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

При выявлении по итогам проведения анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверной информации о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кадровой службой или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе, не позднее пяти рабочих дней готовятся служебная записка об инициировании проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проект правового акта о проведении такой проверки.

(п. 5.1 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 24.07.2019 N 61-у)

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, проводят проверку:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования предложений о направлении запроса:

о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 20.10.2020 N 148-у)

в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запросы оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, направляются Губернатором Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области - председателем Правительства Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области.
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 20.10.2020 N 148-у)

Запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются Губернатором Архангельской области в порядке, определяемом указом Губернатора Архангельской области.
(пп. "б" в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

10. При осуществлении проверки самостоятельно должностные лица кадровых служб и лица, осуществляющие кадровую работу в муниципальном органе, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий, а также запросов оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 20.10.2020 N 148-у)

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 10](#) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 06.05.2015 N 54-у)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. "е" введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 06.05.2015 N 54-у)

ж) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

з) другие необходимые сведения.

12. С инициативой о направлении запроса, указанного в [подпункте "б" пункта 9](#) настоящего Порядка, выступают муниципальные органы, представляющие в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области соответствующие ходатайства о направлении запроса в соответствии с [частью 7 статьи 15](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с приложением проекта запроса.

(п. 12 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

13. В проекте запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также запроса оператору информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, об информации о цифровых финансовых активах, содержащейся в записях информационной системы, указываются:

(в ред. [указов](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у, от 20.10.2020 N 148-у)

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые предлагается направить запрос;

(в ред. [указов](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у, от 20.10.2020 N 148-у)

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 06.05.2015 N 54-у)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);
(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
(пп. "е" введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 06.05.2015 N 54-у)

ж) контактные данные муниципального органа, фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

з) подпись руководителя муниципального органа;

и) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#) настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

15. Ходатайства муниципальных органов о проведении проверки сведений и проекты запросов предварительно рассматриваются в течение 10 дней со дня их поступления управлением по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 26.09.2016 N 126-у, от 10.02.2020 N 12-у)

16. управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, осуществляющее предварительное рассмотрение ходатайств муниципальных органов о проведении проверки сведений, отказывает в направлении запроса в следующих случаях:

(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 26.09.2016 N 126-у, от 10.02.2020 N 12-у)

1) если в проекте запроса отсутствуют какие-либо сведения, предусмотренные [пунктами 13](#) и [14](#) настоящего Порядка, или они являются неполными;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

2) если в проекте запроса имеются сведения, противоречащие друг другу;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

3) если предлагается направить запрос в отношении лица, не предусмотренного [пунктом 1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

4) если направление запроса выходит за пределы компетенции должностного лица.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

17. При отсутствии оснований для отказа в направлении запроса, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Порядка, запрос направляется по принадлежности в течение 15 дней со дня поступления ходатайства муниципального органа.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

18. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию, если иное не предусмотрено законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

19. При получении ответа государственного органа Российской Федерации или организации на запросы, подготовленные по ходатайствам, предусмотренным [пунктом 12](#) настоящего Порядка, указанная информация направляется управлением по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области руководителю муниципального органа, направившему ходатайство о направлении запроса.

(в ред. указов Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у, от 20.10.2020 N 148-у)

20. Руководитель кадровой службы или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

21. По окончании проверки кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.

22. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу или к лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем муниципальном органе, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

23. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной

службы.

(п. 23 в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 10.02.2020 N 12-у)

24. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются руководителем кадровой службы или лицом, осуществляющим кадровую работу в муниципальном органе, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Архангельской области, общественной палате (совету) муниципального образования Архангельской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(в ред. [указа](#) Губернатора Архангельской области от 24.07.2015 N 84-у)

26. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 24](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

28. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных

[подпунктом "а" пункта 1](#) настоящего Порядка, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

28.1. В случае если вопросы местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения осуществляются органами местного самоуправления соответствующего муниципального района на территории сельского поселения, то кадровая служба или лицо, осуществляющее кадровую работу в муниципальном органе сельского поселения, при установлении в ходе проверки обстоятельств, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, направляет материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованную в муниципальном районе в порядке, предусмотренном [пунктом 3](#) или [подпунктом "а" пункта 4](#) Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года N 89-у.

По результатам рассмотрения материалов проверки комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов направляет главе сельского поселения (представителю нанимателя (работодателя) соответствующего муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения) копию решения комиссии в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

Глава сельского поселения (представитель нанимателя (работодатель) соответствующего муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О рассмотрении рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятом решении глава сельского поселения (представитель нанимателя (работодатель) соответствующего муниципального служащего органа местного самоуправления сельского поселения) в письменной форме уведомляет комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в тридцатидневный срок со дня поступления к нему протокола заседания указанной комиссии.

(п. 28.1 введен [указом](#) Губернатора Архангельской области от 15.02.2016 N 13-у)

29. Материалы проверки хранятся в кадровой службе или у лица, осуществляющего кадровую работу в муниципальном органе, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
